

**A Szlovákiai Református Keresztyén Egyház Diakóniai Központjának (a továbbiakban:  
SzRKE DK) szervezeti és működési szabályzata**

**I. cikkely**

**A különleges célú intézmény neve**

1. A különleges célú intézmény neve: a Szlovákiai Református Keresztyén Egyház Diakóniai Központja (a továbbiakban: SzRKE DK).
2. Az SzRKE DK mint az SzRKE-től származtatott jogalanyisággal bíró különleges célú intézmény lett bejegyezve 2006. május 4-én a Szlovák Köztársaság Kulturális Minisztériumában a vallásszabadságról és az egyházak és vallási közösségek jogállásáról szóló 308/1991-es törvény, valamint a Kulturális Minisztériumnak az egyházaktól és/vagy vallási közösségektől származtatott jogalanyisággal rendelkező jogi személyek nyilvántartásáról szóló rendelete értelmében.

**II. cikkely**

**Az SzRKE DK székhelye**

1. Az SzRKE DK székhelye: Jókai utca 34., SK-945 01 Komárom, azonosítószáma: 42045606.

**III. cikkely**

**Az SzRKE DK által nyújtott szolgáltatások és a szolgáltatások nyújtása feltételeinek  
közzétételi módja**

1. Az SzRKE DK az SzRKE szeretetszolgálatról szóló 2/2022-es számú, az SzRKE X. Zsinatának 3. ülésén, 2022. október 22-én Rimaszombatban jóváhagyott és 2023. január 1-től hatályos törvénye (a továbbiakban: szeretetszolgálati törvény) szerint működik.
2. A diakóniai szolgálat e törvény szerint magában foglalja a betegek, idősek, gyermekek és fogyatékosok gondozását és ápolását, a nehéz szociális helyzetben lévők, a menekültek, az anyagi szükségben lévők támogatását, általánosságban a rászorultak és a családok támogatását. Az e törvény hatálya alá tartozó jogi személyek a Szlovák Köztársaság vonatkozó jogszabályai alapján szociális szolgáltatásokat nyújthatnak.
3. Az alapítólevél alapján az SzRKE DK feladata:
  - a) az egyházban végzendő diakónia szolgálatra vonatkozó igények és lehetőségek felmérése,
  - b) az egyetemes egyházi jellegű diakóniai szolgálat végzése,
  - c) az egyház szervezeti egységei által alapítandó közhasznú szervezetek és diakóniai jellegű intézmények alapításának véleményezése, ezek felügyelete, és tanácsadás és segítség a tevékenységükben,
  - d) az egyház szervezeti egységei diakóniai szolgálatának támogatása a hozzáférhető forrásokból,
  - e) az egyházközségek jelentéseinek és az általuk végzett diakóniai szolgálat összesítése.

4. Az SzRKE DK a következő közhasznú szolgáltatások nyújtására lett megalapítva:
- a) egészségügyi ellátás nyújtása,
  - b) szociális és humanitárius segítség nyújtása,
  - c) lelki és kulturális értékek alkotása, fejlesztése, védelme és megújítása,
  - d) művelődés, nevelés és a testnevelés fejlesztése,
  - e) a diakóniai szolgálattal kapcsolatos tanácsadás,
  - f) a regionális fejlesztés és foglalkoztatása támogatása,
  - g) lakhatás biztosítása,
  - h) egészségügyi segédeszközök kölcsönzése,
  - i) az SzRKE egyházközségei egyszerű és kettős könyvelésének vitele és ezzel kapcsolatos tevékenységek,
  - j) tudományos kutatás végzése és a tudományfejlesztésben való részvétel az SzRKE DK fejlesztésének céljából,
  - k) források beszerzése és felhasználása helyi projektek megvalósítása céljából belföldi és külföldi források felhasználásával,
  - l) kiadói tevékenység folytatása.

5. A felsorolt közhasznú szolgáltatásokat az SzRKE DK előre meghatározott és mindenki számára egyenlő feltételek mellett fogja nyújtani. A felsorolt szolgáltatások nyújtásának feltételeit az SzRKE DK elektronikus formában fogja meghirdetni, mégpedig a refdiakonia.sk internetes oldalon és a székhelyén, amelyet az igazgató állapít meg.

#### **IV. cikkely** **Az SzRKE DK szervei**

Az SzRKE DK szervei az alapítólevél és a szeretetszolgálati törvény 6. §-a értelmében a következők:

- a) a hattagú igazgatótanács,
- b) az igazgató – törvényes képviselő.

#### **V. cikkely** **Az SzRKE DK igazgatótanácsa**

1. Az SzRKE DK legfelső szerve az igazgatótanács.
2. Az igazgatótanácsnak 6 tagja van, akik közül egy tag az SzRKE egyik egyetemes főjegyzője. A többi 5 tag közül legalább egy tag az SzRKE lelkeszi képesítésű személye. Az igazgatótanács tagjait a Zsinat választja a választási időszak kezdetét követő első ülésén az SzRKE lelkeszi képesítésű személyei vagy presbiteri tisztségre választható tagjai közül. Az igazgatótanács tagjainak megbízatása az új igazgatótanács megválasztásáig tart.
3. Az igazgatótanács a saját kebeléből választja meg elnökét és alelnökét a megbízatása kezdetét követő alakuló ülésén, amelyet az igazgatótanácsba megválasztott egyetemes főjegyző hív össze és vezet le.
4. Az elnök előkészíti, összehívja és vezeti az igazgatótanács üléseit.

5. Az igazgatótanács a következő feladatokat látja el:

- a) meghatározza az SzRKE DK diakóniai tevékenységének irányát,
- b) tárgyalja, jóváhagyja és a Zsinat elé terjeszti a működésről és gazdálkodásról szóló éves jelentést,
- c) javaslatot tesz a Zsinati Tanácsnak az SzRKE DK költségvetésére és zárszámadására,
- d) egyházi alapítványt, szervezetet vagy intézményt alapíthat, megállapodást köthet természetes és jogi személyekkel,
- e) tagjainak általános többségével megválasztja az SzRKE DK igazgatóját,
- f) általánosságban határoz mindazokban a kérdésekben, amelyeket az egyházi jogszabályok a hatáskörébe utalnak ,
- g) jóváhagyja az ingatlan vagyonnal kapcsolatos jogi ügyleteket,
- h) meghatározza az igazgató fizetését,
- i) meghatározza a szociális szolgáltatás kedvezményezettjének vagy az ügyfeleknek a nyújtott szociális vagy egészségügyi szolgáltatásért fizetendő havi illetéke nagyságát,
- j) jóváhagyja a különleges célú intézmény belső előírásait, tárgyalja és elfogadja azok módosításait, amelyekre az SzRKE DK igazgatója vagy az igazgatótanács bármely tagja jogosult javaslatot tenni.

6. Az igazgatótanács szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az igazgatótanácsot a Zsinat Gazdasági Ellenőrző Bizottságának vagy az igazgatótanács tagjai egyharmadának javaslatára a kézbesítéstől számítva 10 napon belül össze kell hívni.

7. Az igazgatótanács érvényes döntéshozatalához az összes tag többségének szavazatára van szükség.

8. Az igazgatótanácsi tagság megszűnik:

- a) a megbízási időszak leteltével,
- b) lemondással,
- c) jogerős egyházi bírósági ítélettel,
- d) elhalálozással.

9. Az igazgatótanácsi tagság önkéntes és díjazással nem járó tisztség.

10. Az igazgatótanács tagjait megilleti a tisztségük ellátásával kapcsolatos igazolt kiadások megtérítése az SzK NT-nek az utiköltség-térítésről szóló Tt. 283/2002-es számú törvénye alapján.

11. Az igazgatótanács elnöke jogosult aláírni azokat az okiratokat és kötelezettségvállalásokat, amelyek nem tartoznak a törvényes képviselő hatáskörébe.

## **VI. cikkely** **Az igazgató**

1. Az SzRKE DK törvényes képviselője az igazgató. Jogosult eljárni és dönteni az SzRKE ügyekben, kivéve, ha az egyházi jogszabályok másképp rendelkeznek.

2. Az igazgatót az igazgatótanács választja öt évre pályázat útján az SzRKE lelkeszi képezésű személyei vagy presbiteri tisztségre választható tagjai közül.

3. Az igazgatói tisztség üresedése esetén az igazgatótanács a pályázati eljárás végéig bármely 21. életévét betöltött alkalmas személyt megbízhat az igazgatói tisztséggel. Az igazgatótanács köteles a pályázati eljárás minél hamarabbi sikeres lezárására törekedni.
4. Az igazgatóval a munkaszerződést az SzRKE püspöke és főgondnoka írja alá.
5. Az igazgatónak az igazgatótanács előzetes jóváhagyására van szüksége az olyan jogi cselekményekre, amelyekkel az SzRKE DK hitel- vagy kölcsönszerződést köt.
6. Az igazgató jogosult tanácskozási joggal részt venni az igazgatótanács ülésein.
7. Az igazgatói – törvényes képviselői megbízatás megszűnik:
  - a) a megbízatási időszak leteltével,
  - b) lemondással,
  - c) jogerős egyházi bírósági ítélettel,
  - d) elhalálozással.

## **VII. cikkely**

### **Az SzRKE DK gazdálkodása**

1. Az SzRKE DK éves költségvetés keretében gazdálkodik. A költségvetést a Zsinati Tanács hagyja jóvá az igazgatótanács javaslatára.
2. Az SzRKE DK bevételei:
  - a) az SzRKE működésére nyújtott állami költségvetési hozzájárulás 2%-a,
  - b) az állami költségvetésből származó egyéb bevételek,
  - c) más jogi személyek hozzájárulásai,
  - d) adományok,
  - e) az SzRKE DK számára a Zsinati Tanács által meghirdetett egyetemes egyházi gyűjtés,
  - f) egyéb bevételek.
3. Az SzRKE DK kiadásai:
  - a) működési költségek,
  - b) támogatások.
4. A 2. bekezdés a) pontja szerinti bevételeket csak az állami törvényekkel összhangban lehet felhasználni, és az előző évi felhasználásról minden év január 31-ig külön jelentést kell benyújtani a Zsinati Elnökségnek.
5. Az adományokat arra a célra kell felhasználni, amelyet az adományozók meghatároztak. A meghatározatlan célú egyéb adományokat működési költségekre, illetve bármilyen olyan célra fel lehet használni, ami az SzRKE DK tevékenységébe tartozik. Az SzRKE DK jogosult a céladományok kezelésével járó költségek megtérítésére ezen adományok terhére.
6. Az SzRKE megbízhatja az SzRKE DK-t adománygyűjtés kezdésével és koordinációjával. Az egyetemes egyházi gyűjtések esetében a gyűjtés célját az Egyetemes Egyház illetékes szerve határozza meg. A gyűjtés lebonyolításának feltételeit az igazgatótanács egyeztetési a kedvezményezett féllel.

7. Az SzRKE DK nevében tárgyi adománygyűjtést az igazgató indíthat. Pénzbeli adománygyűjtés meghirdetését és lebonyolítását - főleg krízishelyzetben és humanitárius katasztrófa esetén - egyeztetnie kell az igazgatótanáccsal.

8. A naptári év befejeztével az SzRKE DK zárszámadást készít a költségvetés teljesítéséről, amelyet az igazgatótanács javaslatára a Zsinati Tanács hagy jóvá.

### **VIII. cikkely**

#### **Az SzRKE DK gazdálkodásának ellenőrzése**

1. Az SzRKE DK gazdálkodását bármikor ellenőrizheti a Zsinat Gazdasági Ellenőrző Bizottság. Az ellenőrzést egy választási időszakban legalább kétszer meg kell ejteni, és a bizottság erről jelentést tesz a Zsinatnak.

2. A Zsinat Gazdasági Ellenőrző Bizottsága jogosult minden, az SzRKE DK tevékenységét érintő iratba és feljegyzésbe betekinteni, és ellenőrzi, hogy a könyvelést rendszeresen, az SzK NT könyvelésről szóló Tt. 431/2002-es számú törvényével összhangban vezetik-e, és hogy az SzRKE DK a tevékenységét az SzRKE jogszablyaival, az alapítólevéllel és a szervezeti és működési szabályzattal összhangban végzi-e.

3. A Gazdasági Ellenőrző Bizottság:

- a) megvizsgálja az éves zárszámadásokat és a gazdálkodásról és tevékenységről szóló éves jelentéseket, és az álláspontját előterjeszti az igazgatótanácsnak,
- b) ellenőrzi a könyvelést és más iratok vezetését,
- c) felhívja az igazgatótanács figyelmét a megállapított hiányosságokra és javaslatot tesz azok eltávolítására.

4. A Gazdasági Ellenőrző Bizottság jogosult:

- a) az igazgatótanács rendkívüli ülésének összehívását javasolni, ha ezt az SzRKE DK érdeke megkívánja,
- b) figyelmeztetni az igazgatótanácsot az SzK vagy az SzRKE jogszabályainak, a szervezeti és működési szabályzat vagy az alapítólevél megállapított megsértéseire.

### **IX. cikkely**

#### **Az igazgatótanács üléseinek jegyzőkönyvei**

Az igazgatótanács üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyeket legalább 10 évig meg kell őrizni.

### **X. cikkely**

#### **Könyvelés**

1. Az SzRKE DK a SzK NT-nak a könyvelésről szóló Tt. 431/2002-es számú törvénye szerint könyvelést vezet.

2. A zárszámadást auditornak kell megvizsgálni, ha
  - a) az állami költségvetésből származó bevételek abban az évben, amelyről a zárszámadás készült, meghaladják a 33 193,- eurót,
  - b) az SzRKE DK összes bevétele meghaladja a 165 969,- eurót.
3. Az SzRKE DK az auditor által megvizsgált zárszámadást legkésőbb július 15-ig elhelyezi a zárszámadások nyilvántartásának nyilvános részében.

## **XI. cikkely**

### **Éves jelentés a tevékenységről és a gazdálkodásról**

1. Az SzRKE DK a naptári év lezárultát követően, az igazgatótanács által meghatározott időpontig éves jelentést készít a tevékenységről és a gazdálkodásáról, amelyet megtárgyalásra és jóváhagyásra az igazgatótanács elé terjeszt.
2. Az igazgatótanács az éves jelentést felterjeszti a Zsinatnak, legkésőbb annak tavaszi üléséig.
3. Az éves jelentés a következőket tartalmazza:
  - a) a naptári évben folytatott tevékenységek áttekintése az SzRKE DK céljaihoz és a diakóniai törvény által meghatározott feladataihoz való viszonyuk feltüntetésével,
  - b) az éves zárszámadás és az alapvető adatok értékelése,
  - c) az auditor megállapításai a zárszámadásról, ha azt auditor megvizsgálta,
  - d) a pénzbeli bevételek és kiadások áttekintése,
  - e) a költségek áttekintése az egyes költségcsoportok szerint,
  - f) a bevételek áttekintése a források szerinti tagolásban,
  - g) az SzRKE DK vagyonának és kötelezettségeinek állapota és mozgása,
  - h) a szervezeti struktúrában az év során keletkezett változások, és az új struktúra összeállítása,
  - i) az igazgatótanács által meghatározott további adatok.
4. Az éves jelentést elektronikus formában a [www.refdiakonia.sk](http://www.refdiakonia.sk) oldalon kell közzétenni. Az SzRKE DK az éves jelentés egy-egy példányát jóváhagyásra felterjeszti a Zsinatnak, valamint a bejegyző hivatalnak legkésőbb minden év július 15-ig. Az éves jelentés a nyilvánosság számára az SzRKE DK székhelyén lesz hozzáférhető.

## **XII. cikkely**

### **Záró rendelkezések**

1. Bárki jogosult megtekinteni az SzRKE DK szervezeti és működési szabályzatát, és azokból feljegyzéseket készíteni. Az SzRKE DK kérésre köteles hozzáférhetővé tenni a szervezeti és működési szabályzatot.
2. A szervezeti és működési szabályzatot meg kell jelentetni az SzRKE DK honlapján.
3. A szervezeti és működési szabályzat a Zsinat ZS-27/2023-as számú határozatával lett jóváhagyva, és 2023. október 27-től hatályos.